<https://anydesk.com/es>

<https://remotedesktop.google.com/>

<https://www.teamviewer.com/es/>

<https://www.google.com/search?q=x11&oq=x11&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyDggAEEUYORhDGIAEGIoFMgwIARAAGEMYgAQYigUyDAgCEAAYQxiABBiKBTIHCAMQABiABDIMCAQQABhDGIAEGIoFMgcIBRAAGIAEMgcIBhAAGIAEMgcIBxAAGIAEMgcICBAAGIAEMgwICRAAGEMYgAQYigXSAQc2MDlqMGoxqAIAsAIA&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

<https://mremoteng.org/>

<https://www.freerdp.com/>

<https://www.putty.org/>

ssh

<https://superputty.org/>

<https://winscp.net/eng/download.php>

<https://filezilla-project.org/>

Claro, aquí tienes una comparación de las principales plataformas de mensajería desde una perspectiva empresarial, destacando sus fortalezas y casos de uso:

**1. WhatsApp Business:**

* **Fortalezas:**
  + Amplia base de usuarios, ideal para la comunicación con clientes.
  + Facilidad de uso y familiaridad.
  + Funciones específicas para empresas (perfil de empresa, respuestas rápidas, catálogos).
  + Posibilidad de crear grupos de trabajo.
* **Casos de uso:**
  + Atención al cliente y soporte.
  + Marketing y promociones.
  + Comunicación con proveedores y socios.
  + Comunicación informal entre los empleados.

**2. Telegram:**

* **Fortalezas:**
  + Grupos y canales grandes, útiles para difusión de información.
  + Funciones de automatización con bots.
  + Mayor privacidad y seguridad.
  + Envío de archivos de gran tamaño.
* **Casos de uso:**
  + Difusión de noticias y actualizaciones.
  + Comunidades en línea.
  + Comunicación interna en equipos grandes.
  + Intercambio de archivos pesados.

**3. Discord:**

* **Fortalezas:**
  + Canales de voz y texto organizados, ideales para equipos.
  + Integración con otras herramientas.
  + Funciones de moderación y permisos.
  + Ideal para comunidades.
* **Casos de uso:**
  + Equipos de desarrollo y proyectos.
  + Comunidades de jugadores y creadores de contenido.
  + Comunicación interna en empresas con equipos remotos.

**4. Microsoft Teams:**

* **Fortalezas:**
  + Integración con el ecosistema de Microsoft 365.
  + Videoconferencias y llamadas de alta calidad.
  + Almacenamiento y colaboración en archivos.
  + Funciones de gestión de proyectos.
* **Casos de uso:**
  + Comunicación interna en empresas de todos los tamaños.
  + Colaboración en proyectos y documentos.
  + Videoconferencias y reuniones virtuales.
  + Trabajo en equipo.

**5. Skype:**

* **Fortalezas:**
  + Videoconferencias y llamadas de voz.
  + Compartir pantalla y archivos.
  + Llamadas a teléfonos fijos y móviles.
  + Es una herramienta que lleva mucho tiempo en el mercado, por lo que muchos usuarios la conocen.
* **Casos de uso:**
  + Videoconferencias y reuniones virtuales.
  + Llamadas a clientes y socios.
  + Entrevistas de trabajo.
  + Comunicación internacional.

**Consideraciones adicionales:**

* **Seguridad y privacidad:** Evalúa las políticas de privacidad y las funciones de seguridad de cada plataforma.
* **Integraciones:** Considera si la plataforma se integra con otras herramientas que utilizas en tu empresa.
* **Tamaño del equipo:** Algunas plataformas son más adecuadas para equipos grandes, mientras que otras son mejores para grupos pequeños.
* **Tipo de comunicación:** Elige la plataforma que mejor se adapte al tipo de comunicación que necesitas (mensajería instantánea, videoconferencias, etc.).